

ДОГОВОР № ____
МЕЖДУ МКОУ «КОПКИНСКАЯ СОШ» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
РЕБЁНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНУЮ ГРУППУ.

с. Копки

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Копкинская средняя школа» Селтинского района Удмуртской Республики, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ОУ», в лице директора Наговицыной Е.В., с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем) ФИО _____ родителя, именуемой(ым) _____ в дальнейшем Родитель ребенка

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между ОУ и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка между ОУ, с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего ОУ с другой стороны.

1.2. ОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Договором между учредителем и дошкольным образовательным учреждением, Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правами и нормативами, нормативными актами органа Управления образования администрации с. Селты и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и развитии ребенка, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

2.2. ОУ предоставляет Родителям услуги по воспитанию, обучению и развитию ребенка на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

2.3. Родители производят оплату услуг ОУ на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. ОУ обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в разновозрастную группу дошкольного возраста (с ____ лет) на основании путевки Управления образования Администрации с. Селты, заявления родителей.

3.1.2. Предоставить Родителям возможность ознакомления с Уставом ОУ, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка ОУ.

3.1.3. Осуществлять воспитание и обучение ребенка по программам дошкольного образования:

– *«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.*

3.1.4. Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного процесса, а также с распорядком дня ребенка в ОУ.

3.1.5. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся нарушений его развития.

3.1.6. Установить график посещения ребенком ОУ: ежедневно дневной режим – с 8.00 до 17.00 кроме выходных и праздничных дней; в предпраздничные дни – с 8.00 до 16.00.

3.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в ОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.8. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, дневной сон, экскурсии, с учетом особенностей состояния здоровья ребенка.

3.1.9. Обеспечивать всестороннее развитие умственных и физических способностей ребенка, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

3.1.10. Во время нахождения ребенка в ОУ и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

3.1.11. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения ребенка в ОУ, соблюдать нормы охраны детского труда.

3.1.12. Обеспечить трехразовое питание ребенка в течение дня (завтрак, обед и полдник), согласно СанПин, необходимое для нормального роста и развития ребенка.

3.1.13. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка во время нахождения в ОУ (ежедневный контроль за состоянием здоровья медицинской сестрой).

3.1.14. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

3.1.15. Разрешать родителю находиться в группе с ребёнком в период его адаптации в течение десяти дней.

3.1.16. Знакомить и информировать родителей о результативности работы с детьми через:
родительские собрания;
дни открытых дверей (1 раз в год);
прием администрации;
через информационные стенды;
и прочее.

3.1.17. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. Воспитывать ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования.

3.2.2. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

3.2.3. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

3.2.4. Требовать от ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников ОУ.

3.2.5. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

3.2.6. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей ОУ не несет ответственности.

3.2.7. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией ОУ и его сотрудниками.

3.2.8. Обеспечивать своевременную явку ребенка в ОУ, лично передавать ребенка воспитателю (до 9.00 ч.), согласно режиму.

3.2.9. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

3.2.10. Сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

3.2.11. Своевременно забирать ребенка из ОУ (п.п. 3.1.6). Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

3.2.12. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами ОУ.

3.2.13. Вносить плату за содержание ребенка в детском саду согласно положению «О родительской плате за содержание детей в МКОУ «Копкинская СОШ»», до 10 числа текущего месяца.

3.2.14. Контролировать состояние здоровья Ребенка и информировать ОУ о болезни ребенка в течение одного дня с начала болезни.

3.2.15. Не допускать посещение ОУ ребенка в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала ОУ. Информировать ОУ об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка, препятствующих нахождению ребенка в ОУ.

3.2.17. В случае необходимости пропуска ребенком посещения ОУ по любым причинам заблаговременно уведомить ОУ. В случае отсутствия ребенка в ОУ в течение дня уведомить о причинах.

3.2.18. Выполнять требования Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка ОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.2.19. Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. ОУ имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения детей в рамках государственных стандартов.

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

4.1.3. Не принимать ребенка в детский сад после его 3-х дневного отсутствия, без справки фельдшера медпункта.

4.1.4. Не принимать в ОУ больного ребенка.

4.1.5. При ухудшении состояния ребенка, медперсонал ОУ имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (изолятор) от других детей.

4.1.6. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с родителями.

4.1.7. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре (п.п.4.2.9).

4.1.8. Прекращать Договор по следующим основаниям:

по окончании срока действия настоящего Договора;

по соглашению сторон;

по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за 10 дней;

при систематическом невыполнении родителями своих обязательств, уведомив родителей об этом за пять дней;

при наличии медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования ребенком в ОУ.

4.1.9. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.10. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) ребенка при приеме и отчислении решаются совместно с учредителем – управлением образования Администрации с. Селты.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Представлять соответствующие документы на компенсацию родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

4.2.2. Защищать права и законные интересы ребенка.

4.2.3. Находиться с ребёнком в дошкольной группе ОУ в период его адаптации в течение десяти дней.

4.2.4. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности ОУ.

4.2.6. Принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.

4.2.7. Оказывать посильную помощь:

по благоустройству участка группы в весенне-летний период (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, огорода, приобретение рассады и семян цветов и др.);

по завозу песка для игр детей в летнее время года;

по строительству горок и сюжетных построек в зимнее время года и др.

4.2.8. Заслушивать отчеты заведующего и воспитателя учреждения о результатах коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы.

4.2.9. Разрешить забирать ребенка из детского сада следующим совершеннолетним членам семьи:

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае нарушения Родителями учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций воспитателей, ОУ снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребенка, а также за результаты коррекционной работы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует 1 год и если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год и т.д. вплоть до выпуска ребенка в школу.

6.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка).

6.6. При исключении ребенка родителю выдаются на руки документы ребенка при наличии письменного заявления родителя и при отсутствии задолженности по оплате за обучение и воспитание в дошкольной группе ОУ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Муниципальное казенное
обще образовательное учреждение
«Копкинская средняя школа»

427281, Удмуртская Республика,
Селтинский район, с.Копки,
Ул. Школьная, д. 7.
ИНН 1819002362 КПП182101001
л/с 03659190261 в Управлении финансов
Администрации муниципального
образования «Селтинский район»
р/с4020481080000000020 Отделение –НБ
Удмуртская Республика г. Ижевск
БИК 049401001
Телефон: 8(34159) 3-33-08

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия _____

№ _____

Выдан « ____ » _____ г.

Кем _____

Место работы мамы _____

Место работы папы _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Родитель (законный представитель)

(подпись) _____ (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

С документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса,
ознакомлен(а) _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Директор

_____ /Е.В. Наговицына/

(подпись) _____ (расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года