

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Копкинская средняя общеобразовательная школа»
Селтинского района Удмуртской Республики

Школьная улица, дом 7, село Копки, Селтинский район, Удмуртская Республика, 427281,
Тел.(834159) 3-37-89, E-mail: copy@rambler.ru
ОКПО 49646475, ОГРН 1021800916389, ИНН/КПП 1819002362/ 182101001

Рассмотрено и принято
на педсовете
Протокол № 1
От 30.08.2021г.

Утверждаю
Директор школы: _____
Л.А.Бибанаева

Приказ № 174-ОД
От « 30 » 08 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Копки 2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в образовательной организации является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.
- 1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.
- 1.4. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и Удмуртской Республики и настоящим положением.
- 1.5. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационно- экспериментальной деятельности.

2. Цели и задачи методического совета.

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе.
- 2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.
- 2.3. Организация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
- 2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

3. Направления и содержание деятельности МС

- 3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса образовательного учреждения.
- 3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам школы.
- 3.4. Организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий.
- 3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка методических и дидактических материалов.
- 3.6. Координация деятельности творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ОУ с муниципальной методической службой.
- 3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей и воспитателей школы, организация конкурсов профессионального мастерства.
- 3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов.
- 3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, воспитательной и учебной работы.

4. Состав методического совета

- 4.1. В состав методического совета школы входят:

—заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;

—членами МС могут быть руководители творческих групп, или избираемые учителями наиболее квалифицированные педагоги;

—председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по УВР.

Состав методического совета утверждается педсоветом школы на 1 год.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета—не реже одного раза в триместр. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Организация работы методического совета школы

5.1. Метод совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания метод совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседание метод совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов метод совета.

5.4. Решения метод совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

5.5. Метод совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.6. Решения метод совета могут регламентироваться приказом по школе.

6. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- ° План работы на учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- ° Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- ° Протоколы заседаний совета.