



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Е.В.Наговицына  
Приказ №3-од от 11.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о питании обучающихся и сотрудников**  
**МКОУ «Копкинская СОШ» Селтинского района УР**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования», ст.37 п.7 ст.79 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., закона УР от 26.12.2017 г, приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29.12.2017г. №1441 «Об установлении средней стоимости одного горячего питания на одного обучающегося в столовых, организующих питание при общеобразовательных организациях», от 29 декабря 2017 г. № 1431 «Об использовании бюджетных средств (субсидий) на питание обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «развитие образования», приказа Министерства образования и науки Удмуртской республики от 31.08.2020 г. №1007 «Об установления размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях, на 2020 год. Положения Администрации МО «Селтинский район» от 26.08.2020г «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Селтинского района. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения»

2. Настоящее Положение распространяется на муниципальное казенное общеобразовательное Учреждение «Копкинская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Школа), и регулирует отношения между администрацией Школы, участниками образовательных отношений, Администрацией Селтинского района в лице УО и родителями учащихся по вопросам питания в школе и дошкольной группе.

3. Основными задачами организации питания являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**2. Организация питания обучающихся**

2.1. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и обеспечивает технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

2.2. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам с учетом оптимального использования пропускной способности пищеблока и учебного режима школы по утвержденному графику, составленному на текущий год.

Контроль за посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на кладовщика и ответственного за организацию питания, назначаемых приказом директора школы в установленном порядке.

2.3. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.4. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией по проверке горячего питания, назначаемой приказом директора школы, до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за бесплатное питание ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное питание.

### **3. Порядок организации питания школьников**

3.1. Питание организуется за счет бюджета:

- Для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей на каждого члена – (обед);
- Для учащихся 1-4 классов (завтрак и обед);,
- Для учащихся 5-11 классов из многодетных семей (обед);
- Для детей с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед)

Размер компенсаций на питание школьников устанавливается в размере, достаточном для оказания адресной поддержки учащегося.

- Расчет суммы возмещения затрат на питание одного учащегося производится Министерством торговли и бытовых услуг УР в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете УР на очередной финансовый год, исходя из информации Министерства образования и науки УР о численности учащихся, количестве учебных дней.

- Компенсационные выплаты поступают целевым назначением на адресную поддержку учащихся.

2. Для получения права на обеспечение питанием родитель (опекун, попечитель) предоставляет

в Школу следующие документы:

Заявление в письменной форме на имя директора школы на обеспечение питанием учащегося по месту учебы;

Справку малообеспеченного родителя (опекуна, попечителя) дающую право на обеспечение питанием учащегося, выданную Администрацией МО «Селтинский район»

Удостоверение многодетного родителя (опекуна, попечителя) дающего право на питание учащегося из многодетной семьи.

Справка предоставляется один раз в год до 15 января, подтверждается на 1 сентября.

- Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных в данное ОУ и необходимых документов.

- На основании предоставленных документов и заявлений родителей, директором школы утверждается список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3. Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счет родительских средств (или финансовых средств спонсоров).

4. Предоставление горячего питания производится исключительно на добровольной основе.

5. Горячее питание в школьной столовой организуется по утвержденному директором школы графиком.

6. Горячее питание детей осуществляется по утвержденному основному меню, которое должно включать в себя горячее и дополнительное питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и/или диетическом питании в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационов горячего питания, утвержденному директором школы.

### **4. Организация питания в дошкольной группе**

4.1 Воспитанники дошкольной группы получают четырехразовое питание, обеспечивающее 75% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, второй завтрак- 5 %, обед- 30-35%, полдник – 10-15%.

-Объём пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка и в соответствии с примерным десятидневным меню.

-Меню для детей от 1,5 до 7 лет составляется с учетом: среднесуточного набора продуктов, объема блюд, норм физиологических потребностей, норм потерь при холодной и тепловой обработке блюд, выхода готовых блюд, норм взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд, данные о химическом составе блюд, требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, сведения о наличии и стоимости блюд.

-При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню включать блюда для диетического питания.

- Выдача готовой продукции производится только с разрешения медработника, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

4.2 Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале питания.

-Меню составляется на основании списка присутствующих детей.

4.3 Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости. Число д/дней по табелям должно соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.4 Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции руководителя ОУ и главного бухгалтера.

-Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается решением Администрации МО «Селтинский район»

-Частичное возмещение расходов на питание воспитанников обеспечивается Администрацией МО «Селтинский район»

4.5 Средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

## **5. Организация питания сотрудников**

-Педагогическим работникам обеспечивается прием пищи в рабочее время одновременно с обучающимися или в промежутки между проводимыми уроками.

- Время для питания других работников устанавливается на основании графика работы школы.

- Питание сотрудников в школьной столовой осуществляется за счет личных средств.

-Питание организуется ежедневно в учебное время, кроме выходных, праздничных дней и каникулярного времени в дни фактического пребывания на рабочем месте.

## **6. Ответственность, контроль и отчетность**

- Ответственность за организацию питания учащихся в Школе, учет и контроль денежных средств возлагается на администрацию Школы

- Контроль за использованием компенсационных выплат в Школе осуществляет УО Селтинского района.

- Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой осуществляет ЦГСЭН.

- Контроль за ценообразованием в системе школьного питания осуществляет директор школы.

- Контроль за посещением столовой учащимися возлагается на ответственного за организацию школьного питания, воспитателей ГПД, классных руководителей.

- Контроль за организацией питания возлагается на группу «Родительский контроль».

6. Администрация Школы организует и контролирует отпуск питания учащимся согласно фактической явки.

7. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной администрацией Школы.

8. Администрация Школы контролирует и согласовывает меню обедов. Согласованное меню на каждый день вывешивается в обеденном зале школьной столовой и на сайте школы.

9. Совет родителей имеет право контролировать работу по организации питания в школьной столовой.

10. Кладовщик и ответственный за организацию школьного питания в школьной столовой ведут

следующую документацию:

- Табель учета посещаемости детей, списочные приказы питающихся, соответствующих количеству питающихся

- Накладная, счет-фактура, накопительная ведомость по расходу продуктов питания, меню-требование на выдачу продуктов,

- Сводный отчет об обеспечении завтраками и обедами учащихся 1-4 классов; Сводный отчет об обеспечении питанием (удешевление) учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей; Сводный отчет об обеспечении питанием детей из многодетных семей.

- Ведомость контроля за рационом питания

- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях

- Журнал бракеража скоропортящейся продукции

- Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

11. Медицинский работник ведет ежедневно гигиенический журнал сотрудников

## **7. Заключительные положения**

7.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

7.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и педагогических работников в школе.

7.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.

7.4. Руководитель ОУ несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Положение рассматривается ежегодно в начале года.

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании  
Протокол №1 от 10.03.2021 г