

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: (А.И.Голубев)
Приказ №168 от «01» сентября 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога
(в свете требований ФГОС НОО и ООО)
МКОУ Копкинская СОШ» Селтинского район УР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ООО разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального казенного образовательного учреждения «Копкинская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета; требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МКОУ «Копкинская СОШ».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МКОУ «Копкинская СОШ».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

– определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингент обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

-является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и профильном уровнях;

-обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

-реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

-включает вопросы регионального предметного содержания;

-создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения**.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, утвержденной МО и Н РФ);
 - основной образовательной программе школы;
 - федерального перечня учебников.
- 2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист (Приложение 1)		<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты, номера приказа); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки программы
Пояснительная записка (на уровень)		<ul style="list-style-type: none"> - особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – авторская программа по предмету; - сроки реализации программы; - количество часов на изучение предмета по классам - количество учебных недель; - описание изменений внесенных в авторскую программу и их обоснование. - количество тем регионального содержания по классам;
1. Планируемые результаты		<p>(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускник научится, выпускник получит возможность научиться;
2.Содержание учебного предмета		<p>(Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела;

3. Тематическое планирование с указанием часов на изучение темы	- номер по порядку - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
Приложения	1. контрольно-измерительные материалы (темы проектов; темы творческих работ; примеры работ и т.п.) 2. Материально-техническое обеспечение учебного предмета

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании районного методического объединения учителей и рекомендуется к исполнению.
- 4.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.
- 4.3. После согласования рабочая программа ежегодно до 01 сентября принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ приказом.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.
- 4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

Приложение 1 **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
 «Копкинская средняя общеобразовательная школа»
 Селтинского района Удмуртской Республики

«Рассмотрено»

«Рассмотрено»

«Утверждаю»

Руководитель РМО _____/_____/_____ Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.	на заседании педагогического совета Протокол № ____ От «__» _____ 20__ г	Директор школы: _____/_____/_____ Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.
<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ /_____/_____ «__» _____ 20__ г.</p>		
<p>РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по предмет, классы _____</p>		
Составитель (и) _____ Ф.И.О., категория _____ _____ год _____		

Приложение 2.

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел	Количество часов	Из них	
			Практич. работ (лабораторных работ)	Контрольных работ

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. **УУД прописываются на раздел программы.**

Номер урока	Календар- ная неделя	Тема урока	Элементы содержания урока	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся	Примечание
Раздел..... Формируемые УУД (личностные, метапредметные и предметные)					
1					
2					
Раздел..... Формируемые УУД (личностные, метапредметные и предметные)					
3					
4					

Приложение 4

Материально-техническое обеспечение учебного предмета

Наименование объектов и средств материально- технического обеспечения	Количество	Примечание
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)		
Печатные пособия		

Технические средства		
Экранно-звуковые пособия		
Игры и игрушки		
Оборудование класса		

Приложение 5

Перечень контрольно-измерительных материалов

№	Название	Автор, год издания

Приложение 6

Перечень проектных и исследовательских работ (по классам)

№	Тема
Проектные работы	
Исследовательские работы	