

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Нафт А.В. Тарасова
«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учреждения
Нафт Е.В.Наговицына
«30» августа 2019 г.



**Положение
о структурном подразделении Детский сад с. Копки
(дошкольная группа)**

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Детский сад с. Копки (далее дошкольная группа) является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Копкинская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Копкинская СОШ»), которое расположено по адресу: 427281, Удмуртская Республика, Селтинский район, с. Копки, ул. Школьная, д.7.

1.2. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

1.3. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании» и иными Федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и УР, Уставом МКОУ «Копкинская СОШ», настоящим Положением, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.4. Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования и обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей от 1 года до 7-и лет.

1.5. В дошкольной группе создаются условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6 Основными задачами дошкольной групп являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного их развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7 Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольной группы во время образовательного процесса.

1.7. Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в разновозрастных группах общеразвивающей направленности

1.8. Основной структурной единицей Детский сад с. Копки является группа детей дошкольного возраста.

1.9. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения и настоящим Положением, дошкольная группа может реализовывать дополнительные образовательные программы.

1.11. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа)

1.12. Обучение и воспитание детей в дошкольной группе ведется на русском языке и носит светский характер.

1.13. В дошкольной группе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа является составной частью МКОУ «Копкинская СОШ». Взаимоотношения между дошкольной группой и МКОУ «Копкинская СОШ» построено на основе административного подчинения в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Акты и приказы Учреждения являются обязательными для руководства и деятельности дошкольной группы.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у дошкольной группы с момента выдачи лицензии (разрешения) МКОУ «Копкинская СОШ»

2.4. Режим работы дошкольной группы установлен МКОУ «Копкинская СОШ», исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- структурное подразделение Детский сад с. Копки работает в режиме пятидневной рабочей недели

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- длительность пребывания детей составляет 9 часов (с 8 до 17-00 часов)

2.5. В дошкольной группе функционируют 1 группа для детей дошкольного возраста.

Наполняемость группы - 20 детей

2.6. Количество и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования.

2.8. Организация питания в дошкольной группе возлагается на МКОУ «Копкинская СОШ». В дошкольной группе установлено 3-х разовое питание.

2.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским работником Копкинской участковой больницы, который совместно с администрацией МКОУ «Копкинская СОШ» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима дня и качество питания.

2.10 МКОУ «Копкинская СОШ» предоставляет помещение и соответствующие условия для медицинского обслуживания.

2.11. Работники дошкольной группы периодически проходят медицинское обследование не реже 1-го раза в год. Медицинское обследование проводится за счет средств МКОУ «Копкинская СОШ»

3. Комплектование ДО :

3.1. Порядок комплектования детьми дошкольной группы определяется МКОУ «Копкинская СОШ»

3.2. Прием детей производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в дошкольную группу
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка
- медицинское заключение.
- страховой полис
- медицинский страховой полис

4. Участники образовательного процесса» дошкольной группы:

4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе

являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. При приеме детей в дошкольную группу последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Копкинская СОШ», с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между дошкольной группы МКОУ «Копкинская СОШ» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

4.5. Отношения ребёнка и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

4.7. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с Уставом МКОУ «Копкинская СОШ» и настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении дошкольной группы, в форме определённой Уставом МКОУ «Копкинская СОШ»
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- обращаться с письменными заявлениями к директору МКОУ «Копкинская СОШ»
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей;
- заслушивать отчеты заместителя директора по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми;
- вносить добровольные пожертвования для развития дошкольной группы;
- досрочно расторгать договор между МКОУ «Копкинская СОШ» и родителями

4.8. Родители обязаны:

- выполнять настоящее Положение, Устав МКОУ «Копкинская СОШ»

- соблюдать условия договора между МКОУ «Копкинская СОШ» и родителями каждого ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- оказывать МКОУ «Копкинская СОШ» посильную помощь в реализации его задач;
- вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе
- своевременно ставить в известность заместителя директора по дошкольному образованию о возможном отсутствии либо болезни ребёнка.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования.

К педагогической деятельности в дошкольной группе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке. Перечень соответствующих противопоказаний установлен Правительством РФ.

4.10. Педагогические работники дошкольной группы имеют право:

- участвовать в управлении дошкольной группы;
- участвовать в работе педагогического совета
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МКОУ «Копкинская СОШ» создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ,

4.11. Педагогические работники дошкольной группы обязаны:

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка выполнять Устав МКОУ «Копкинская СОШ», настоящее Положение
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги;
- проходить в установленном порядке медицинский осмотр.

4.12. МКОУ «Копкинская СОШ» по согласованию с Учредителем устанавливает:

- заработную плату работников дошкольной группы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;
- структуру управления деятельностью дошкольной группы;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5. Управление дошкольной группой:

5.1. Управление осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом МКОУ «Копкинская СОШ», настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство и управление дошкольной группой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по дошкольному образованию.

5.3. Заместитель директора по дошкольному образованию.

в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью дошкольной группой
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в дошкольной группе
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов дошкольной группы
- по согласованию с Учреждением осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников дошкольной группы в соответствии с действующим Положением
- участвует в разработке штатного расписания
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности дошкольной группы в строгом соответствии с установленными сроками.
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательный процесс в дошкольной группе
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения

5.6. Управление педагогической деятельностью дошкольной группы осуществляет педагогический совет МКОУ «Копкинская СОШ».

5.7. Родительский комитет дошкольной группы является одной из форм самоуправления и взаимодействия дошкольной группы и родителей (законных представителей).

5.8. Родительский комитет дошкольной группы выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий дошкольной группы – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

5.13. В состав Родительского комитета дошкольной группы входят представители родительской общественности. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, составленному совместно с дошкольной группой.