

Согласовано  
Родительским советом школы  
Протокол № 2 от 20.02.2025 г

Утверждаю  
Директор школы  
Л.А.Бибанаева  
Приказ № 29-од от 25.02.2025 г

**ПОРЯДОК**  
**обращения родителей (законных представителей)**  
**обучающихся 5-11 классов в случае гибели (смерти)**  
**одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по**  
**мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ,**  
**либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач,**  
**возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ за**  
**предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в части**  
**предоставления бесплатного горячего питания**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Указа Главы Удмуртской Республики от 23.09.2024 №260 «О дополнительной мере социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», и устанавливает правила предоставления бесплатного горячего питания обучающимся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Удмуртской Республики (один раз в учебный день), в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей) граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ (далее - контракт), (далее соответственно – Порядок, дополнительная мера социальной поддержки, образовательная организация).

2. Бесплатное горячее питание обучающемуся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в МКОУ «Копкинская СОШ» (далее – бесплатное горячее питание), предоставляется в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или войска национальной гвардии РФ.

Бесплатное горячее питание предоставляется один раз в учебный день фактического посещения образовательной организации в течение всего периода обучения

в образовательной организации при условии, если они не получают бесплатное питание по другим мерам социальной поддержки.

Для детей, обучающихся на дому либо в образовательных организациях, в которых не организовано горячее питание, бесплатное питание предоставляется в виде натуральных продуктов (продуктовых наборов). Продуктовый набор выдается один раз в месяц с учетом средней стоимости горячего питания и должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания.

Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не предусматривается.

Право на обращение по предоставлению бесплатного горячего питания имеет второй родитель (законный представитель), близкий родственник обучающегося (далее – заявитель).

Право на предоставление бесплатного горячего питания возникает в текущем учебном году со дня принятия решения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, и сохраняется до конца текущего учебного года.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющим право на бесплатное горячее питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя.

Заявитель вправе ежегодно обращаться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в образовательную организацию.

3. Решение на предоставление бесплатного горячего питания или об отказе принимается Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район».

4. Для предоставления бесплатного горячего питания заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление на получение бесплатного горячего питания (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (2, 3 страницы паспорта);
- копию свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении или иной документ, подтверждающий родство между родителем (законным представителем), указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и ребенком, указанным в заявлении;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) – в случае усыновления (удочерение) ребенка участником военной службы;
- документы, подтверждающие установление опеки, - в случае, если участник военной службы является опекуном;
- копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы, или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
- извещение о гибели (смерти) родителя либо заключение военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документ, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством

предусмотрена военная служба, подтверждающий что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами, заверяет копии своей подписью и печатью образовательной организации и возвращает оригиналы заявителю.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявление подается на имя руководителя образовательной организации.

Документы представляются в образовательную организацию на бумажном носителе заявителем, либо представителем заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательством Российской Федерации.

Ответственность за подлинность представляемых документов для предоставления бесплатного горячего питания и достоверность содержащейся в них информации несет заявитель.

5. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;
- б) представленные заявителем документы в пункте 4 настоящего Порядка, содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, в соответствии с настоящим пунктом, заявитель вправе повторно обратиться за представлением бесплатного горячего питания в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

6. Образовательная организация регистрирует заявление в день его поступления и в срок не позднее 3 рабочих дней направляет на бумажном носителе ответственному лицу, назначенному приказом Управления образования Администрации Селтинского района.

7. Управления образования Администрации Селтинского района в течение 5 рабочих дней со дня получения документов принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания либо отказе в предоставлении бесплатного горячего питания (далее – решение).

8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

- а) установление факта недостоверности предоставленной информации;
- б) несоответствие родителя (законного представителя) требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

9. Копию решения Управления образования Администрации Селтинского района направляют в образовательную организацию в день принятия решения.

10. В случае принятия решения Управлением образования Администрации Селтинского района о предоставлении заявителю бесплатного горячего питания образовательная организация в письменной форме извещает заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае принятия Управлением образования Администрации Селтинского района решения об отказе заявителю о предоставлении бесплатного горячего питания образовательная организация направляет родителю (законному представителю) решение с разъяснением основания для отказа, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Ответственность за организацию бесплатного горячего питания в образовательной организации, за правомерность и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагаются на руководителя образовательной организации.