

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Копкинская средняя общеобразовательная школа»  
Селтинского района Удмуртской Республики**

**ПРИКАЗ**

От 31 августа 2022 г.

№ 172-од

**Об организации питания**

1. Назначить Тарасову А.В. – ответственным лицом за организацию питания.
  - 1.1. Ответственному за питание Тарасовой А.В. проводить комплекс мероприятий по усилению контроля по обеспечению обучающихся качественным питанием, соблюдением цикличности меню и рационов питания для обучающихся (воспитанников) в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», работы бракеражной комиссии.
2. Утвердить меню на осеннее-зимний период (прилагается)
3. Создать бракеражную комиссию в составе:  
Председатель комиссии: Тарасова А.В.-ответственный за питание  
Члены комиссии: Бармина Л.М. – заместитель директора  
Чайникова В.С. – заместитель директора  
Дюпина Е.В. – повар  
Ардашева А.М. – воспитатель дошкольной группы  
Зорина А.В. – член группы родительский контроль
  - 3.1. Бракеражной комиссии вменить обязанность контроль за взятием проб готовых блюд, ведением бракеражного журнала, медицинского осмотра сотрудников пищеблока.
4. Ответственность за хранение и реализацию продуктов, в том числе животного происхождения возложить на кладовщика Венских М.Г.
  - 4.1 Кладовщику Венских М.Г.проводить комплекс мероприятий по усилению контроля за поступающими продуктами питания, графиком их поставки, за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов и готовой продукции, наличием сопроводительных документов на продукты питания, качеством поставляемой продукции.
5. Утвердить график работы столовой 7.30-16.00
6. Утвердить график посещения столовой  
Панедельник – пятница  
Завтрак 09.30 – 09.50  
Обед 12.25 – 12.45  
Суббота  
Завтрак 10.25 – 10.45
7. Утвердить график приема пищи в дошкольной группе:  
Первый завтрак 8.45-9.00  
Второй завтрак 10.55-11.00  
Обед 12.20-12.50  
Полдник 15.20-15.30

8. Ответственной по ведению сайтов Семеновой В.П. разместить полную информацию об условиях организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году в срок до 10.09.2022г

- график питания обучающихся,
- 10-дневное и 12-дневное меню с учетом сезона и возраста обучающихся,
- ежедневное меню (далее размещать ежедневно),
- информацию об организаторе питания,
- ответственном должностном лице за организацию питания,
- телефоны «горячих линий»,
- Приказы по организации питания
- информацию о результатах общественного контроля за организацией горячего питания.

9. Назначить Венских М.Г. ответственным за ведение документации на пищеблоке

10. Возложить на Баженову Е.А.-помощника воспитателя ответственность за соблюдением гигиенических требований при приеме пищи воспитанниками дошкольной группы.

11. Возложить на Богданову Е.А.-заместителя директора по ДО контроль за качеством готовой продукции и выполнение норм питания воспитанников дошкольной группы.

12. Утвердить план мероприятий по организации питания на 2022-2023 учебный год (прилагается)

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Л.А.Бибанаева

С приказом ознакомлены: