

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Копкинская средняя общеобразовательная школа»
Селтинского района Удмуртской Республики**

ПРИКАЗ

от 03 марта 2025

№ 34-од

Об организации приёма граждан в первый класс в МКОУ «Копкинская СОШ»

В целях выполнения Федерального Закона РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в целях создания равных условий для общедоступного и бесплатного образования» (с изменениями: приказ от 30.08.2022 №784, Приказ от 30.08.2023 №642), Приказа МОиН УР от 06.03.2023 №333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги», Приказа УО Администрации МО «Муниципальный округ Селтинский район УР» от 28 февраля 2025 года №54, п р и к а з ы в а ю:

П.1. Назначить ответственных за приём заявлений граждан о зачислении обучающихся в 1 класс МКОУ «Копкинская СОШ»:

- Кузнецову М. М. – заместителя директора по УВР
- Ившину В. П. – делопроизводителя

П.2. Богдановой Е. А. заместителю директора по ДО провести в период до 26 марта 2025 года организационное собрание с родителями будущих первоклассников.

П.3. Семёновой В. П. – ответственной за информатизацию, разместить и актуализировать информацию о приёме граждан в 1 класс и настоящий приказ на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 12 марта 2025 года.

П.4. Кузнецовой М. М. – заместителю директора по УВР утвердить график приёма заявлений о зачислении в первый класс 2025 года.

П.5. Кузнецовой М. М. – заместителю директора по УВР утвердить форму заявления на обработку персональных данных.

П.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: /Л. А.Бибанаева/

С приказом ознакомлены:

Семенова В. П. _____

Ившина В. П. _____

Кузнецова М. М. _____

Богданова Е. А. _____