

Приложение 1
к Положению о сообщении лицами, замещающими
муниципальные должности, муниципальными
служащими, замещающими должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления,
о получении ими подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки такого подарка,
реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных
от реализации (выкупа) такого подарка

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения)

от _____ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Настоящим в соответствии с Положением о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка, утверждённым распоряжением Главы муниципального образования «Селтинский район» от «21» августа 2014 года №62, уведомляю о получении мной «_____» _____ 20____ года следующего подарка (подарков) на

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия – место его проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1				
2				
3				
Всего				

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах;

Дополнительная информация

Лицо, представившее уведомление

_____ « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ « ____ » _____ 20 ____

года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений « ____ » _____ 20 ____

года.